# IT-Einstieg in 10 Schritten

Für kleine Unternehmen ohne eigene IT-Abteilung. Sie müssen nichts verstehen, um anzufangen: Diese zehn Schritte führen Sie vom ersten Überblick bis zum ersten Monat mit einem IT-Dienstleister. Haken Sie ab, was erledigt ist.

- [ ] **1 Geräte und Programme notieren**
  Computer, Notebooks, Drucker, Telefone, Router - und die Programme, die Ihr Team täglich braucht. Eine grobe Liste auf einem Blatt genügt.

- [ ] **2 Störungen festhalten**
  Was hat zuletzt nicht funktioniert, und was kostet regelmäßig Zeit?

- [ ] **3 Ziele festlegen**
  Was soll besser werden: mehr Sicherheit, weniger Ausfälle, planbare Kosten, schneller Hilfe?

- [ ] **4 Zuständigkeit klären**
  Wer kümmert sich heute um die IT, und wer entscheidet im Unternehmen über Anschaffungen?

- [ ] **5 Zugänge und Verträge sammeln**
  Wo liegen Passwörter, Lizenzen und Verträge für Internet, Telefon und Software? Legen Sie fest, wer im Unternehmen Zugriff behält.

- [ ] **6 Datensicherung prüfen**
  Gibt es eine Sicherung, wo liegt sie, und wurde schon einmal eine Wiederherstellung ausprobiert?

- [ ] **7 Dienstleister befragen**
  Stellen Sie die zehn Fragen von Seite 2 und notieren Sie die Antworten.

- [ ] **8 Erstgespräch führen**
  Ein Gespräch reicht für den Anfang. Bei okm ist es kostenlos und unverbindlich; der Vorbereitungsbogen hilft, ist aber kein Muss.

- [ ] **9 Angebot prüfen**
  Lassen Sie sich Leistungen, Abrechnung und Laufzeit schriftlich geben, bevor Sie sich entscheiden.

- [ ] **10 Erster Monat mit Betreuung**
  Zugänge übergeben, Dokumentation anlegen lassen, Kontakt für Störungen griffbereit halten.

## So läuft der Einstieg bei okm

**1**
**Erstgespräch und Erst-Analyse am Telefon**
**kostenfrei und unverbindlich**

**2**
**IT-Infrastruktur-Analyse**
**zum Selbstkostenpreis**

**3**
**Einmalige Umsetzungen**
**bei Bedarf**

**4**
**Laufende Betreuung**
**fester Ansprechpartner**

**Der erste Schritt kostet nichts.** Rufen Sie an unter +49 391 62 57 110 oder vereinbaren Sie Ihr kostenloses und unverbindliches Erstgespräch: www.okmnet.de/kostenloses-erstgespraech/



**okm Bürosysteme GmbH** · Humboldtstraße 9 · 39112 Magdeburg
Telefon +49 391 62 57 110 · info@okmnet.de · www.okmnet.de

# Zehn Fragen an jeden IT-Dienstleister

Stellen Sie diese Fragen vor einer Zusammenarbeit. Die Antworten zeigen schnell, ob ein Dienstleister zu Ihnen passt.

**1** **Habe ich einen festen Ansprechpartner?**
Wer kümmert sich um Sie, und wer vertritt ihn?

NOTIZ

**2** **Wie schnell hilft der Dienstleister bei einer Störung?**
Wie erreichen Sie ihn, wie schnell reagiert er, und wird das schriftlich vereinbart?

NOTIZ

**3** **Wie wird die Datensicherung gemacht - und wird sie getestet?**
Wie oft wird gesichert, wo liegen die Daten, wie oft wird die Wiederherstellung geprobt?

NOTIZ

**4** **Wird meine IT dokumentiert, und bekomme ich die Dokumentation?**
Geräte, Programme, Zugänge und Verträge - auch für den Fall eines Wechsels.

NOTIZ

**5** **Wo liegen Passwörter und Zugänge?**
Wer hat welche Zugänge, wie werden sie verwahrt, behält Ihr Unternehmen jederzeit Zugriff?

NOTIZ

**6** **Wie lange läuft der Vertrag, und wie kann ich kündigen?**
Laufzeit, Kündigungsfrist - und was bei einer Kündigung mit Daten und Zugängen passiert.

NOTIZ

**7** **Kommt ein Techniker auch vor Ort - und wie weit?**
Fernwartung löst vieles, aber nicht alles. Wer ist in vertretbarer Zeit bei Ihnen?

NOTIZ

**8** **Wie geht der Dienstleister mit Datenschutz um?**
Gibt es einen Vertrag zur Auftragsverarbeitung nach der DSGVO?

NOTIZ

**9** **Gibt es Referenzen aus meiner Branche?**
Wer Unternehmen wie Ihres betreut, kennt die typischen Programme und Abläufe.

NOTIZ

**10** **Wie wird abgerechnet - und was ist enthalten?**
Lassen Sie sich das Abrechnungsmodell erklären und die Leistungen schriftlich beschreiben.

NOTIZ

**Was okm auf jede Frage antwortet:** www.okmnet.de/it-einstieg/it-dienstleister-finden/



**okm Bürosysteme GmbH** · Humboldtstraße 9 · 39112 Magdeburg
Telefon +49 391 62 57 110 · info@okmnet.de · www.okmnet.de